Anlage 4 - Veranstaltungsabrechnung

Innerhalb von sieben Kalendertagen nach Veranstaltungsende einzureichen

Veranstaltung	
Datum / Zeitraum	
Veranstaltungsleitung	
Kassenverantwortliche	
Besucher / Teilnehmer	

Bereich	Einnahmen	Ausgaben	Nachweis / Bemerkung
Eintritt	EUR		
Bonverkauf / Bewirtung	EUR		
Getränke	EUR		
Speisen	EUR		
Sponsoring	EUR		
Sonstige Einnahmen	EUR		
Wareneinkauf		EUR	
Sonstige Kosten		EUR	
Schiedsrichter / Sportbetrieb		EUR	
Gesamtsumme	EUR	EUR	

Bestands- und Bargeldabgleich

Prüfpunkt	Ergebnis / Erläuterung
Warenanfang + Einkauf - Restbestand	
Kostenlose Helfer- / Mannschaftsverpflegung	
Gezählter Gesamtbestand aller Kassen	
Summe der Bargeldübergaben / Einzahlungen	
Festgestellte Differenzen	

Bestätigung: Die Veranstaltung wurde vollständig abgerechnet. Alle Kassenberichte, Belege, Warenaufstellungen und Übergabenachweise sind beigefügt.

Datum / Unterschrift Veranstaltungsleitung	
Datum / Prüfung Hauptkassier	